

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 56 о/д

Об организации горячего питания для учащихся на 2022-2023 учебный год

С целью рациональной организации питания учащихся в школьной столовой на 2022 – 2023 учебный год, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08

1. Назначить **Воробьеву Светлану Сергеевну**, диспетчера, ответственным за организацию горячего питания учащихся в школе.
2. **Воробьевой С. С.**, ответственной за организацию горячего питания:
 - регистрировать заявление от родителей учащихся о предоставлении питания на бесплатной основе. К заявлению прилагать документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания;
 - оформлять протоколы заседаний комиссии по организации горячего питания в школе, создавать проект приказа. Знакомить родителей с выпиской из протокола;
 - обеспечивать вложение выписок из протокола в личное дело обучающегося;
 - вменить в обязанность ежедневно в обеденном зале проверять наличие меню, утверждать его, и контролировать, сведения об объемах блюд и названиях кулинарных изделий,
 - контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к процессу приготовления пищи работниками столовой;
 - контролировать организацию дополнительного питания обучающихся через буфет, в соответствии с утвержденным ассортиментом дополнительного питания директором школы. (приложение 1);
 - ежедневно выдать индивидуальные талоны на бесплатное питание учащимся;
 - вести ежедневный учёт количества фактически полученного обучающимися бесплатного и абонементного питания по классам;
 - ежедневно вести табель учета бесплатного питания;
 - ежедневно подать заявку на количество бесплатно питающихся учеников в школьную столовую;
 - составлять акты проверки столовой;
 - предоставлять ежемесячный отчет о проделанной работе на административном совещании в последний четверг месяца.
3. Для осуществления более полного контроля за организацией питания учащихся создать комиссии в составе:
 - Председатель комиссии: **Шкарова Александра Сергеевна**, зам. директора по УВР
 - Заместитель председателя: **Коробчук Ольга Васильевна**, зам. директора по УВР
 - Секретарь комиссии: **Воробьева Светлана Сергеевна**, ответственная за организацию горячего питания учащихся
 - Члены комиссии: **Пятлина Анна Александровна**, фельдшер, **Ионина Светлана Львовна**, главный бухгалтер, **Тимофеева Любовь Ивановна**, представитель родительской общественности.
4. Обязать комиссию по контролю за организацией питания осуществлять контроль за качеством пищи, размером порций, разнообразием меню, наличием витаминного стола, за соблюдением санитарно-гигиенических требований работниками столовой, за соблюдением технологии при-

готовления пищи, за режимом работы столовой, за деятельностью классных руководителей по организации питания детей, в своей работе руководствоваться с СанПиНами 2.4.5.2409-08.

5. Проверку работы столовой осуществлять не реже 1 раза в триместр. Итоги проверки фиксировать в актах проверки.

6. Утвердить следующий режим работы столовой:

Школа I ступени:

(понедельник - пятница)

1 перемена – 9.10 – 9.25 - завтраки 1-2 классы,

2 перемена -10.05 – 10.20 - завтраки 3-4 классы,

4 перемена – 11.50 – 12.10 - обеды 1-2 классы,

5 перемена 12.50 – 13.20 – обеды 3-4 классы

Школа II и III ступени:

(понедельник - пятница)

1 перемена – 9.10 – 9.25 - бесплатное питание (завтраки) 9,10,11 классы

2 перемена – 10.05 – 10.20 - завтраки 5,6 классы и бесплатное питание (завтраки) 5,6 классы

3 перемена – 11.00 – 11.15 – завтраки 7,8 классы и бесплатное питание (завтраки) 7,8 классы

4 перемена – 11.55 – 12.15 - завтраки и обеды 9,10,11 классы и бесплатное питание (обеда) 9,10,11 классы

5 перемена – 12.55 – 13.15 – обеды 5,6 классы и бесплатное питание (обеда) 5,6 классы

6 перемена – 13.55 – 14.05 - обеды 7,8 классы и бесплатное питание (обеда) 7,8 классы

7. Проводить дезинфекцию столовой согласно графику, утвержденному директором школы.

8. Вменить в обязанности классным руководителям 1 – 4 классов:

- обеспечивать организованный приём пищи согласно режиму работы столовой;
- информировать родителей по вопросам бесплатного питания;
- сопровождать класс в столовую;
- контролировать поведение учащихся в столовой;
- проводить просветительскую работу с родителями о пользе горячего питания на основе СанПиН 2.4.5.2409-08.

9. Вменить в обязанности классным руководителям 5-11 классов:

- обеспечивать организованный приём пищи согласно режиму работы столовой;
- организовывать сбор денежных средств на абонементное организованное питание;
- информировать родителей по вопросам бесплатного питания;
- предоставлять списки, об отношении учащихся к одной из категорий, ответственному за организацию питания в школе;
- предоставлять ежедневную заявку на питающихся в классе ответственному за организацию питания в школе;
- сопровождать класс в столовую;
- контролировать поведение учащихся в столовой;
- проводить просветительскую работу с родителями о пользе горячего питания на основе СанПиН 2.4.5.2409-08.

10. Контроль за деятельностью классных руководителей по организации питания детей возложить на заместителей директора по УВР:

- **Коробчук Ольгу Васильевну** - по школе I ступени,
- **Шкарову Александру Сергеевну** - по школе II и III ступени

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Н. Черепанова